

# Bases du tableur

Thomas Bourdon

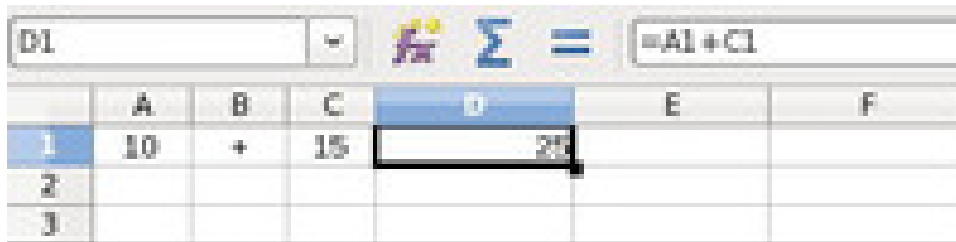
Ce document est disponible sous la licence creative commons « Paternité - Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported (CC BY-SA 3.0) » (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.fr>)

Un **tableur** est un programme informatique capable de manipuler des **feuilles de calcul**. Il permet de faire des calculs automatiques. Une feuille de calcul contient des **cellules**. Chaque cellule est nommée par son numéro de ligne et sa lettre de colonne (A1, C12, D8...).

Une cellule peut être **saisie**, c'est-à-dire que l'on va saisir manuellement du texte ou un nombre, ou **calculée**, c'est à dire que l'on va entrer une formule de calcul donnant comme résultat un nombre calculé automatiquement. Les cellules calculées commencent toujours pas le signe «=».

## 1 Exemples de cellules calculées

### 1er exemple



The screenshot shows a spreadsheet with columns A through F and rows 1 through 3. Cell D1 is selected and contains the formula `=A1+C1`. The formula bar above the spreadsheet shows the formula `=A1+C1` and the result `25`. The spreadsheet data is as follows:

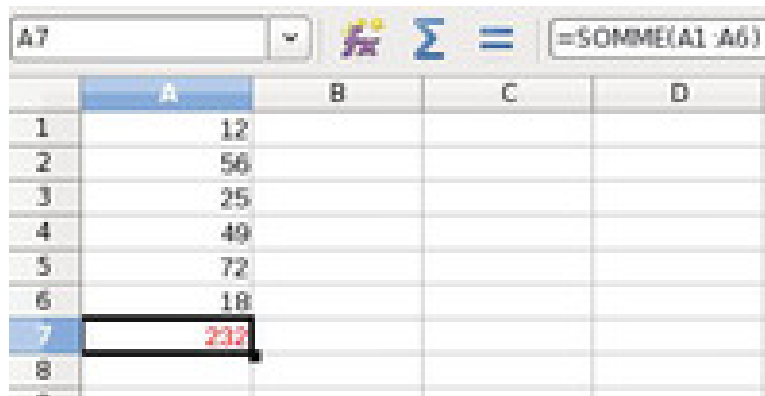
	A	B	C	D	E	F
1	10	+	15	25		
2						
3						

La cellule *D1* contient la somme de *A1* + *C1* : `=A1+C1`

Pour cela, il faut :

1. taper = dans la cellule D1
2. cliquer sur A1 pour indiquer qu'on va se servir de sa valeur
3. taper le +
4. cliquer sur C1
5. valider.

### 2ème exemple



The screenshot shows a spreadsheet with columns A through D and rows 1 through 8. Cell A7 is selected and contains the formula `=SOMME(A1:A6)`. The formula bar above the spreadsheet shows the formula `=SOMME(A1:A6)` and the result `237`. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D
1	12			
2	56			
3	25			
4	49			
5	72			
6	18			
7	237			
8				

La cellule *A7* contient la somme de *A1* à *A6* : `=SOMME(A1:A6)` Pour cela, il faut :

1. taper « `=somme(` » dans la cellule *A7*
2. sélectionner les cellules de *A1* à *A6*
3. fermer la parenthèse
4. valider.

## 2 Formater les cellules

Si nous calculons des valeurs monétaires, il est possible d'afficher les résultats avec le symbole €. Pour cela :

1. Sélectionnez les cellules à formater,
2. Allez dans le menu *Format* et choisissez *Cellules*
3. Choisissez le format *Monnaie* puis validez.