

Archiver ses données dans un fichier ZIP

Thomas Bourdon

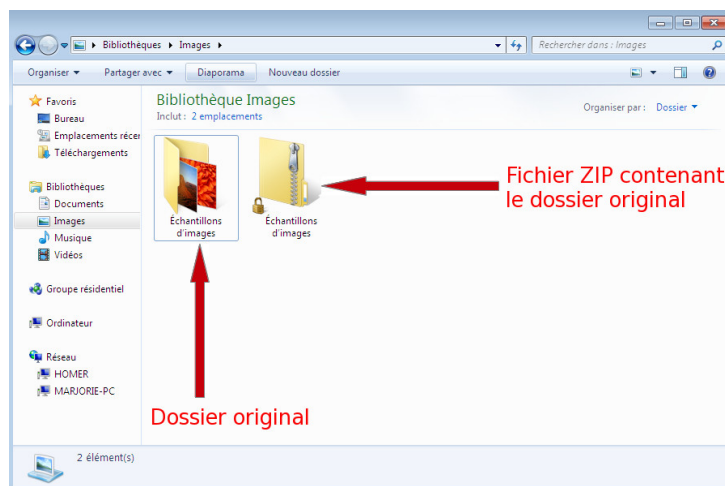
Ce document est disponible sous la licence creative commons « Paternité - Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported (CC BY-SA 3.0) » (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.fr>)

Archiver consiste à compresser un ou plusieurs documents (ou logiciels) dans un unique **fichier**. Il y a plusieurs intérêts à archiver ses documents :

- archiver des vieux documents dont on ne se sert plus. Cela permet de n'avoir qu'un seul fichier, c'est donc mieux ranger.
- gagner de l'espace disque. En effet, une archive étant un fichier compressé, sa taille est inférieure à la taille totale des fichiers inclus.
- transférer des documents plus facilement via Internet. La plupart des sites web sur lesquels nous pouvons envoyer des fichiers ne nous permettent de les envoyer un par un, il est donc pratique d'avoir ses documents archivés dans un unique fichier. De plus, comme le fichier est compressé, son temps d'envoi par le réseau est diminué.

1 Archiver un dossier

1. Préparez un dossier en y plaçant tous les fichiers et dossiers que vous voulez archiver.
2. Faites un clic droit sur ce dossier.
3. Choisissez «Envoyer vers» puis «Dossier compressé».



2 Extraire les fichiers d'une archive

Pour récupérer les fichiers que vous avez archiver, il suffit de :

1. faire un clic droit sur l'archive,
2. choisir «Extraire tout»,
3. cliquer sur «Extraire».

Il est possible d'ouvrir l'archive comme un dossier normal en double-cliquant dessus mais l'utilisation des fichiers inclus sera limitée. Par exemple si nous avons plusieurs photos, il ne sera pas possible de toutes les voir d'un seul coup avec la visionneuse Windows.